康寧大學 **證明文件申請單** 申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學制 | * 研究所 □ 大學部 □ 進修學士班 * 四技 □ 日二技 □ 進二技   □ 二年制在職專班 | | | | 系級 | | | | 學系(所) 年 班 | | | | | |
| 學號 |  | | | | 生日 | | | | | 年 月 日 | | | | |
| 姓  名 | 中文 |  | | | | | 性別 | | □男 □女 | | | | | |
| 英文 | (請以護照上拼法端正書寫) | | | | | 手機 | |  | | | | | |
| 通訊地址 | | | □□□ | | | | | | | | | | | |
| **申請證件種類(請打勾選擇)** | | | | | | | | **份數** | | | **每份工本費** | | | **核發蓋章** |
| □休學證明書 | | | | | | | | 壹份 | | | 0 | | |  |
| □修業證明書**（已退學用）** | | | | | | | | 壹份 | | | 10 | | |  |
| □英文在學證明 | | | | | | | | □份 | | | 30 | | |  |
| □中文歷年成績單 **（排名顯示 □ 要 □ 不要）** | | | | | | | | □份 | | | 10 | | |  |
| □中文單學期成績單 **( 學年度 學期)** | | | | | | | | □份 | | | 10 | | |  |
| □英文歷年成績單 | | | | | | | | □份 | | | 10 | | |  |
| □中文學位證明書**（畢業證書遺失補發）** | | | | | | | | 壹份 | | | 100 | | |  |
| □英文學位證明書(第二份起每份10 元) | | | | | | | | □份 | | | 100 / 第一份 | | |  |
| □證書影本蓋校印 (證書名稱： ) | | | | | | | | □份 | | | 10 | | |  |
| 總金額(單價X份數) | | | | 元整 | | 收 費  蓋 章 | | | | | | | (費用繳納:出納組) | |
| 申請人簽領 | | | |  | |
| **以下由承辦人填寫** | | | | | | | | | | | | | | |
| 證書文號 | | | | 休學證明書 | | 康休字第 號 | | | | | | | | |
| 修業證明書 | | 康修字第 號 | | | | | | | | |
| 原畢業證書 | | 立管字第 號 | | | | | | | | |
| 補發證號 | |  | | | | | | | | |
| 承辦人 | | | | 複核 | | 註冊組組長 | | | | | | 教務長批示 | | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | |
| 備 註 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.若欲由本組逕寄者，請附書寫地址貼足掛號郵資之信封。  2.核發英文畢業(在學)證明書或修業證明書須核對學籍。  3.畢業證書影印本蓋校印，必須核對正本。  4.修業證明書、休學證明書只發乙份。  5.所有已處理好之申請文件只保留一個月，逾期將不負保管責任。 | | | | | | | | | | | | | | |