|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **康寧大學 學生□退學 □轉學申請單** | | | | | | | | | | | |
| 學系(所) | | | | □日間大學部 | | | 年級　　　班 | | | | |
| □進修學士班 | | |
| □碩士（專）班 | | |
| □四技 | | |
| 學號 | |  | | | 姓名 |  | | | | 性別 |  |
| 出生年月日 | |  | | | 入學學年度 | | | 學年度 | | | |
| 永久住址 | |  | | | | | | | | | |
| 聯絡電話 | | （　　） | | | | 行動電話 | | |  | | |
| 退學年度 | | 學年度第　　　學期 | | | | | | | | | |
| 申請退學  原因 | | 1. □學業成績　　5. □健康因素 2. □志趣不符　　6. □重考 3. □經濟因素　　7. □其他   4. □轉學至他校，校名 | | | | | | | | | |
| **申　　　　請　　　　程　　　　序** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | | |
| 申請人 | | | 家長或監護人 | | | | 導師（指導教授） | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| 4 | | | 5 | | | |  | | | | |
| 系主任（所長） | | | 院長 | | | |
|  | | |  | | | |
| 6 | | | 7 | | | | 8 | | | | |
| 註冊組組長 | | | 教務長 | | | | 校長 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| 說明 | **1.依本校入學獎勵要點規定：若有休、退、轉學事實者，需繳回所受之獎學金、住宿優惠及禮品之金額。（禮品金額須以本校購買原價計）**  2.學生退學請按申請程序辦理，核准後再辦背面之離校手續。  3.退學以辦理完離校手續並送回註冊組經辦人，始完成退學程序。 | | | | | | | | | | |

**請各單位蓋主管職章或經辦人職章**

97.08

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 離　　　校　　　手　　　續 | | | |
| 順序 | 1 | 2 | 3 |
| 單位 | 所屬學系(所) | 生活輔導組 | 生活輔導組就學貸款及減免 |
| 簽章 |  |  |  |
| 順序 | 4 | 5 | 6 |
| 單位 | 生活輔導組(兵役)(限男生) | 學輔中心 | 圖書館 |
| 簽章 |  |  |  |
| 順序 | 7 | 8 | 9 |
| 單位 | 出納組 | 學生簽章 | 註冊組經辦人 |
| 簽章 |  |  |  |
| 日期： 年 月 日 |
| 備　註 | | □ 繳回學生證 □  □ 學籍系統維護  □ 成績主檔 | |
| 注意事項 | 1. 經本校公告退學學生須依規定辦理退學離校手續。 2. 自請退學者須經家長或監護人同意。 3. 退學學生其入學資格經教育部備查者，得向本校申請發給修業證明書，但對於開除學籍之學生除應專案報請教育部備查外，並不得發給有關學業之證明書。 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **康寧大學 學生□退學 □轉學申請單** | | | | | | | | | | | |
| 學系(所) | | | | □日間大學部 | | | 年級　　　班 | | | | |
| □進修學士班 | | |
| □碩士（專）班 | | |
| □四技 | | |
| 學號 | |  | | | 姓名 |  | | | | 性別 |  |
| 出生年月日 | |  | | | 入學學年度 | | | 學年度 | | | |
| 永久住址 | |  | | | | | | | | | |
| 聯絡電話 | | （　　） | | | | 行動電話 | | |  | | |
| 退學年度 | | 學年度第　　　學期 | | | | | | | | | |
| 申請退學  原因 | | 1. □學業成績　　5. □健康因素 2. □志趣不符　　6. □重考 3. □經濟因素　　7. □其他   4. □轉學至他校，校名 | | | | | | | | | |
| **申　　　　請　　　　程　　　　序** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | | |
| 申請人 | | | 家長或監護人 | | | | 導師（指導教授） | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| 4 | | | 5 | | | |  | | | | |
| 系主任（所長） | | | 院長 | | | |
|  | | |  | | | |
| 6 | | | 7 | | | | 8 | | | | |
| 註冊組組長 | | | 教務長 | | | | 校長 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| 說明 | **1.依本校入學獎勵要點規定：若有休、退、轉學事實者，需繳回所受之獎學金、住宿優惠及禮品之金額。（禮品金額須以本校購買原價計）**  2.學生退學請按申請程序辦理，核准後再辦背面之離校手續。  3.退學以辦理完離校手續並送回註冊組經辦人，始完成退學程序。 | | | | | | | | | | |

**請各單位蓋主管職章或經辦人職章**

97.08

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 離　　　校　　　手　　　續 | | | |
| 順序 | 1 | 2 | 3 |
| 單位 | 所屬學系(所) | 生活輔導組 | 生活輔導組就學貸款及減免 |
| 簽章 |  |  |  |
| 順序 | 4 | 5 | 6 |
| 單位 | 生活輔導組(兵役)(限男生) | 學輔中心 | 圖書館 |
| 簽章 |  |  |  |
| 順序 | 7 | 8 | 9 |
| 單位 | 出納組 | 學生簽章 | 註冊組經辦人 |
| 簽章 |  |  |  |
| 日期： 年 月 日 |
| 備　註 | | □ 繳回學生證 □  □ 學籍系統維護  □ 成績主檔 | |
| 注意事項 | 1. 經本校公告退學學生須依規定辦理退學離校手續。 2. 自請退學者須經家長或監護人同意。 3. 退學學生其入學資格經教育部備查者，得向本校申請發給修業證明書，但對於開除學籍之學生除應專案報請教育部備查外，並不得發給有關學業之證明書。 | | |